

PÖTTÖM PANNI MOSOLYÁÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az I. fejezet 1. pontban megjelölt Alapító attól a szándékától vezettetve, hogy

segítse Földes Anna egészséges testi-lelki fejlődését, önálló mozgását, látásfejlődését biztosító, elősegítő, fejlesztő, magyarországi és külföldi gyógykezelések, gyógymódok, utókezelések, gyógytornák, fejlesztő foglalkozások, eszközök finanszírozásának támogatását; valamint biztosítsa a számára megfelelő életkörülményeket, élete végéig,

továbbá, hogy a társadalom figyelmét a felhívja a mozgás-, látássérült gyermekek, valamint az ilyen gyermekeket nevelő családok életkörülményeinek javítására, támogatásuknak szükségességére.

2019. február 14. napján Alapítvány létrehozását határozta el, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján egységes szerkezetbe foglalt alábbi

Alapító Okirat

szerint.

I. FejezetAz Alapítvány adatai, célja és tevékenysége1. Az alapítvány adatai1.1 Az Alapító: **Földes-Nagy Márta**

(anyja neve: Demeter Márta Mária; lakcíme: 2314 Halásztelek, Béke utca 90.)

Az Alapító, halála vagy egyéb okból eredő - alapítói jogainak gyakorlásában - való végleges akadályoztatottsága esetére az alapítói jogok gyakorlására **Ifj. Földes Lászlót** (anyja neve: Tuba Teréz; lakcíme: 2314 Halásztelek, Béke utca 90.) jelöli ki.

1.2 Az Alapítvány neve: **Pöttöm Panni Mosolyáért Alapítvány**1.3 Az Alapítvány székhelye: **2314 Halásztelek, Béke utca 90.**2. Az alapítvány célja

Az alapítvány nem nyereségorientált szervezet, elsődlegesen gazdasági tevékenység folytatására nem alapítható.

Preambulum

Földes Anna extrém koraszülött, 25 hét terhesség után jött a világra (800 gr, 34 cm). Születését követő kétoldali agyvérzésének következményeként agyi idegpályái károsodtak. Több agyműtéten esett át életének első évében. Az agyvíz túltermelődése, elfolyásának akadályozottsága miatt a fejébe 2 shunt került beültetésre, melyek az agyvizet egy csövön keresztül a hasüregbe juttatják. A koraszülöttség, és a sokáig tartó gépi lélegeztetés miatt Pannika szemét operálni kellett, rövidlátó. Az agyvérzés miatt érzékszervi fogyatékosná, gyengénlátóvá vált. Vizuális alapfunkciói fejlesztendő, körülbelül 40 cm-re lát. Látásfigyelme rövid idejű. Ez a komplex fejlődését befolyásolja. Tekintettrögzítését szemtekerezgés zavarja. Vizuálisan vezérelve fedezi fel környezetét, de észlelésében jelentős szerepet kapnak a hallási és tapintási ingerek is. Nehezen rendezzi össze az egyszerre több csatornán érkező információkat. Szemkontaktus létesítésére már rövid ideig képes.

Az agyi idegpályák sérülése miatt izomzatának tónusa is eltér az egészségestől, generalizált hypotónia jellemzi. Törzsében és nyakában csökkent, túlfentül laza az izomtónusa, ezért fejét gyakran lógatja, lábában inkább fokozott, feszes, mindezek mozgásában, testének megtartásában akadályozzák. Pannika jelenleg 2,5 éves. Mozdásfejlődésben elmaradt, kezét használva kúszik, felül, de önállóan ülni csak igen rövid ideig képes. Önállóan állni és járni nem képes. Járástanuláshoz, állítógépben való állításhoz speciális ortézis szükséges a kezére és a lábára, valamint speciális ruha a testére.

A születése utáni hosszantartó szondatáplálás következményeképpen táplálása nehezített. Kizárólag folyékony-pépes táplálékot fogad el. Speciális tápszerekre szorul, melynek egy része az OEP által nem finanszírozott.

Még nem beszél. Gügyög, berreg, ciklizál, játszik a hangjával. Szükségeit sírással jelzi. Szereti az éneklést, ritmizálást. Fejlődése követi a látássérült gyermekek fejlődését, lassabb ütemben.

Pannika sajátos nevelési igényű gyermek, különleges bánásmódot igényel.

Diagnózisai: hydrocephalus internus, tetraplegia, szerzett periventricularis cysták, ROPIII, csökkent látás mindkét szemén, strabizmus convergens, bronchopulmonális dysplasia, ventriculo-peritoneális shunt-öt viselő beteg.

Fentiek miatt állapotának javítása, fenntartása érdekében rendszeres, különböző terápiák, gyógytornák, fejlesztések, idegrendszeri műtétek, speciális tápszerek, segédeszközök szükségesek. Ezek többségének finanszírozása saját erőből már nem megoldható, külső segítség szükséges.

Az Alapítvány céljai

2.1.

Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:383.§ (2) bekezdése figyelembe vételével az Alapítvány elsődleges célját az alábbiak szerint határozza meg.

Az Alapítvány célja Földes Anna egészséges fejlődését, önálló mozgását, látásfejlődését biztosító, elősegítő, mozgás- koordinációját javító, fejlesztő, valamint életkörülményeinek megkönnyítését, javítását célzó magyarországi és külföldi műtétek, gyógykezelések, gyógymódok, utókezelések, gyógytornák, fejlesztő foglalkozások finanszírozásának támogatása; mindezekkel összefüggő, ezekhez kapcsolódóan felmerülő utazási, szállás, étkezési költségek biztosítása; mozgást, látást segítő, könnyítő, valamint fejlesztő gyógyászati és egyéb segédeszközök, játékok, továbbá szállítást, közlekedést biztosító eszközök vásárlása, fenntartásukhoz, használatukhoz, karbantartásukhoz kapcsolódó költségek finanszírozása. Terápiás állatok vásárlása, kiképzésükkel, gondozásukkal kapcsolatos költségek finanszírozása (pl. kutya).

A gondozók, fejlesztők elsősorban mentális segítése hivatásuk és feladataik ellátásában (pl. pszichológus, rekreáció) a gondozással és fejlesztéssel felmerült közvetlen költségek (pl. utazási, szállás, étkezési költségek, tréningek, képzés, szakirodalom) biztosítása.

Földes Anna testi és szellemi fejlődésének biztosítása, életkörülményeinek, esetleges otthoni felügyeletével, óvodáztatásával, iskoláztatásával, megfelelő táplálkozásával, megfelelő élettér kialakításával kapcsolatban felmerülő költségekhez való hozzájárulás előteremtése; gyógyításához, fejlesztéséhez szükséges feltételek és eszközök minél szélesebb körű rendelkezésre állásához anyagi források, eszközök felkutatása, biztosítása.

2.2.

Az Alapítvány célja továbbá a társadalom figyelmének a felhívása a mozgás-, látássérült gyermekek életkörülményeinek javítására, támogatásuk szükségességére, számukra szabadidős tevékenységek szervezésére és lebonyolítására szakemberek és szponzorok szervezésében.

3. Az Alapítvány tevékenységei, valamint (mint alapítványi céllal) szolgált közfeladatok:

Az Alapítvány **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34.§ (1) bekezdése szerint az** alábbi tevékenységeket folytatja.

3.1 egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,

- felhívja a társadalom figyelmét a mozgás-, látássérült gyermekek életkörülményeinek javítására, támogatásuk szükségességére,
- a mozgás-, látássérült gyermekek számára, valamint a sérült és egészséges gyermekeket nevelő családok számára integrált szabadidős tevékenységeket szervez szakemberek és szponzorok bevonásával
- mozgássérült, látássérült gyermekek fejlesztésével, segítségével foglalkozó intézményének támogatása

A közfeladati, illetve a közhasznú tevékenységi minőséget közvetve vagy közvetlenül megalapozó jogszabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) 4. pont.
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35.§ (2) bekezdés.

4. Az Alapítvány a Civil törvény 18. § (1) bekezdésének b) pontja szerint gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.

A Ptk. 3:379. § (2) bekezdése értelmében „Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.”

Vállalkozási tevékenységet csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott céljaira és tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány minden szükséges és törvényes utat igénybe vesz annak érdekében, hogy céljait elérje.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, különös tekintettel a Civil törvény 2.§ 22. alpontjában meghatározott tevékenységekre. Az Alapítvány nem vehet részt vagy avatkozhat be semmiféle politikai küzdelembe – beleértve ilyen célú kiadványok kiadását vagy terjesztését-, nem támogathat jelöltet semmilyen közhivatal elérésében, nem állíthat, és nem támogathat országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet.

Az Alapítvány időtartama: az Alapító az Alapítványt *határozatlan időre* hozza létre.

Az Alapítvány a nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

II. Fejezet**Az alapítvány gazdálkodása****1. Az alapítvány vagyoni forrásai****1.1 Az alapítvány célját szolgáló vagyoni forrásai az alábbiak:**

- alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- a Civil törvény 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye,
- az Alapítvány cél szerinti tevékenységéből származó bevételek
- az Alapítványhoz csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek felajánlása, befizetései
- költségvetési támogatás,
- pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.

1.2 Az Alapító által az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az **Alapítvány céljára rendelt induló vagyon 100.000,- Ft**, azaz Százezer forint, amely az Alapító befizetéséből áll.

Az Alapító a teljes alapítói vagyont – 100.000,- Ft-ot – az Alapítvány rendelkezésére bocsátott akként, hogy azt az Alapítvány számára létrehozott bankszámlára befizette azt.

A vagyon felhasználásáról a Kuratórium az általános döntéshozatali szabályok szerint hoz döntést, mindenkor figyelembe véve az Alapítvány célját illetve a cél megvalósítását szolgáló tevékenységeket.

Az Alapítványi vagyon olyan jövedelmező vállalkozásra is felhasználható, amelyet céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Erre a tevékenységre a Kuratórium kellő szakértelemmel bíró, fedhetetlen erkölcsű személy(ek) közreműködését is igénybe veheti, megbízási jogviszony keretében.

A szakértő(k) azonban nem lehet(nek) érdekelt(ek) a vállalkozásban, sem személyesen, sem hozzátartozóik révén, és csak társadalmi munkában, javadalmazás nélkül működhet(nek) közre.

1.3 Az Alapítványhoz csatlakozók felajánlásai:

- Az Alapítvány **nyitott**, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, amely annak céljaival azonosulni tud, azokat elfogadja, és támogatni kívánja.
- A csatlakozás elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma saját hatáskörében, saját belátása szerint, az Alapítvány mindenkor érdekét szem előtt tartva dönt. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okirat alapítóként aláíró szervezetet, személy(eke)t illethetne.
- A támogatást nyújtó személy vagy szervezet az Alapítvány számára felajánlott pénzüsszeget az Alapítvány számlájára befizetheti, illetve a nem pénzbeli hozzájárulást az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

1.4 Egyéb források

- Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa jutott pénzbeli vagy természetbeni adomány, illetve vagyonrendelés részbeni vagy egészben történő felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belül, konkrét cél érdekében kerülhet sor. A céltámogatás nem veszélyeztetheti az Alapítvány függetlenségét más szervezetektől és politikai pártoktól. Az elfogadott céltámogatást a meghatározott célra kell fordítani.
- Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- A céltámogatás felhasználására és kezelésére az Alapítvány és a támogatást nyújtó megállapodást köthet.

Az Alapítvány kezelő szervezete teljes és kizárólagos hatáskörrel dönt bármilyen támogatás elfogadásáról, annak elutasításáról, vagy az elfogadás feltételeiről a jelen alapító okirat III. fejezetének megfelelően.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

2. Az alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységeből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységeből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Beszámolási szabályok: Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az Alapítvány civil könyvvizetése – a beszámolási kötelezettség (közhasznúsági jogállás) függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** is készít. Amennyiben az Alapítvány kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet, kiegészítő mellékletében mutatja be a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

Az Alapítvány a közhasznúsági mellékletében mutatja be az Alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat, valamint mindazon adatot és kimutatást, amelyet a jogszabályok előírnak.

A közhasznúsági melléklet továbbá tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §. (1) bekezdése szerint az OBH részére letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány a letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló

törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.

Az Alapítvány a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a letétbehelyezéssel egy időben a saját honlapján is közzéteszi. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

3. Az alapítványi vagyon felhasználása

3.1 Az Alapítvány vagyona felett a jelen alapító okirat III. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően az ügyvezető szerve rendelkezik. Az Alapítvány a céljára rendelt vagyont és annak hozadékát is *teljes egészében* céljainak megvalósítására használhatja fel.

3.2 A vagyon kizárólag közvetlenül az Alapítvány céljainak elérésére, vagy az Alapítványnak a vagyont növelő, bevétellel járó cél szerinti gazdasági-vállalkozási tevékenységére fordítható.

3.3 Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- a gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az előző pontok alá nem tartozó egyéb költség.

3.4 Az alapítványi vagyon felhasználására az Alapítvány céljaival összhangban, az ezek megvalósítására irányuló tevékenységek jellegének megfelelően történhet bármilyen módon, beleértve az alábbi formákat:

- bármely formában megjelenő tájékoztató-, oktató anyagok, publikációk, eszközök beszerzése, előállítása, megjelenítése
- oktatási, kulturális, a testi- szellemi épülést az alapítói célok szellemében szolgáló intézmény létesítése és működtetése
- alapítványi célok, egyéb programok támogatása, szervezése
- az alapítványi célokkal összefüggő programok, támogatása, költségtérítése, stb.
- költségviselés más, az alapítványi célokat támogató szervezetek programjaiban
- alapítványi működéssel kapcsolatos költségek
- szerződéses ellenértékek kifizetése

- egyéb, az alapító okiratban foglalt célokat szolgáló kifizetések, teljesítések, vagyonfelhasználások.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a jelen alapító okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti.

Az Alapítvány a támogatás felhasználásáról illetve a támogatással elért eredményekről mindenkor beszámolót kér a kedvezményezettől.

Az Alapítvány a támogatásokat átutalással teljesíti, (közvetlenül) a kedvezményezett, vagy (közvetett módon) a neki szolgáltatást nyújtó személy bankszámlájára.

III. fejezet

Az alapítvány szervezete és működése

1. Az Alapítvány vagyonának kezelője, legfőbb ügyvezető szerve a Kuratórium.
2. A Kuratórium felelős az Alapítvány céljainak megvalósításáért és az alapítványi vagyon hatékony működtetéséért és felhasználásáért.
3. Az Alapítvány Kuratóriuma az 1. pontban felsoroltakon kívül más szerveket, illetve tisztségeket is létrehozhat.
4. A Kuratórium taglétszáma – az elnököt is beleértve – 3 fő. A Kuratórium tagjai és elnöke az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító nevezi ki. A vezető tisztségviselői megbízatás annak elfogadásával jön létre.

Az Alapító a Kuratórium tagjainak és az Alapítvány más tisztségviselőinek kijelölésénél figyelembe vette a jogszabályokban, így különösen a Ptk. 3:22.§ és 3:397.§ bekezdéseiben, valamint a Civil törvényben előírt összeférhetetlenségi szabályokat, amelyeket a jövőbeli kijelöléseknél is figyelembe fog venni.

Az Alapító valamelyik kuratóriumi tag kuratóriumi tagsági viszonyának megszűnése esetén jogosult új kuratóriumi tag kijelölésére.

A Kuratórium tanácskozási joggal bármikor behívhat soraiba olyan személyt, aki valamely kérdésben különös ismeretekkel bír.

Kuratóriumi tag vagy tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető kuratóriumi tag, elnök vagy alelnök az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag, elnök vagy alelnök az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag, elnök vagy alelnök az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. A Kuratórium, mint ügyvezető szerv tagjai határozatlan időre:

5.1 **Kétszery Anikó**, a Kuratórium **elnöke**

Anyja neve: Tuba Teréz

Lakcím: 2314 Halásztelek, Nyár utca 3.

5.2 **Péchy-Rácz Alexandra**, a Kuratórium **tagja**

Anyja neve: Gógh Marianna

Lakcím: 1039 Budapest, Jendrassik György utca 1.

5.3 **Engelsz Tamás**, a kuratórium **tagja**

Anyja neve: Kovács Zsuzsanna

Lakcím: 1131 Budapest, Béke utca 116.

6. Az Alapítvány kuratóriumának elnökét az Alapító kéri fel. A Kuratórium tagjai közül a kuratórium tagjait az Alapító nevezi ki meghatározatlan időre.

7. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) visszahívással [Ptk. 3:25.§ (2) bekezdés];
- b) lemondással [Ptk. 3:25.§ (3) bekezdés];
- c) az érintett személy halálával;
- d) az érintett személy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) az érintett személlyel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- f) jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

A Kuratórium tagja kizárólag az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívható vissza. Az érintett tag szavazati joggal ebben a kérdésben nem rendelkezik.

Az Alapító az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratóriumi tag visszahívásával új tagot jelölhet ki.

8. A Kuratórium, mint ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az éves beszámolók jóváhagyásával egyidejűleg a Civil törvény 19. § (3) bekezdése szerinti tartalommal összeállított közhasznúsági melléklet elfogadása. (A nyilvánosságra hozatal módját az Alapító Okirat szabályozza.)
- a célok eléréséhez szükséges feladatok jellegének meghatározása
- az alapítványi vagyon felhasználásának megtervezése (éves terv)
- döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról
- a vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala
- az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetve azok megvalósulását elősegítők részére pályázatok, ösztöndíjak meghatározása, odaítélése, folyósítása

- döntés az Alapítvány alkalmazottaival való munkaviszony létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről
- saját ügyrendjének meghatározása
- az adományozással kapcsolatos döntések meghozatala
- az Alapító okirat nyilvántartásba vétele előtt az Alapítvány nevében eljáró személyek mentesítése felelősségük alól
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Kuratóriumi hatáskörébe utal.

9. A Kuratórium ülései és határozathozatali rendje

a) A Kuratórium évente legalább egyszer tart ülést a naptári év első félévében. A nyilvánosság korlátozására, vagy kizárására csak jogszabályban meghatározott esetben kerülhet sor. A Kuratóriumot az elnök hívja össze, írásos meghívóval, amely tartalmazza a napirendi pontokat. A meghívót a Kuratórium tagjainak az ülést legalább 15 nappal megelőzően kézbesíteni kell, igazolható módon. A Kuratórium összehívását – a fentiekén túl – bármelyik kuratóriumi tag kezdeményezheti az elnöknél, aki nyolc napon belül intézkedik a kuratóriumi ülés összehívásáról. A Kuratórium összehívása kötelező, ha azt bármely kuratóriumi tag írásban indítványozza, vagy azt a bíróság elrendeli.

b) Az összehívás és a napirend közlése írott formában, a tárgyalandó témák, javaslatok súlyának mindenkor mérlegelésével történik.

c) A Kuratórium ülésén – tanácskozási jogkörrel, de szavazati jog nélkül – részt vehet az Alapító képviselője. Részére a meghívó elküldése úgy történik, mint a Kuratórium tagjai részére, azzal a tájékoztatással, hogy a megjelenése nem kötelező.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon mind a három tagja részt vesz. A tagoknak egyenlő arányban van szavazati joguk. A határozathozatal az ülésen szóban, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik.

Szavazategyenlőség esetén az adott napirendi pontot nem lehet elfogadottnak tekinteni, és az elnök a kérdést – annak ismételt megtárgyalása után – ismételten szavazásra bocsátja.

d) Az Alapítvány kuratóriumának ülése nyilvános. Az ülés időpontjáról, a szolgáltatás igénybevétele módjáról az Alapítvány a honlapján ad tájékoztatást. Az ülések határozatairól és munkájáról szóló jegyzőkönyvek a székhely irodájában előzetesen egyeztetett időpontban és módon hozzáférhetőek. Az Alapítvány évente legalább egyszer tájékoztatja a támogató és kedvezményezett közösség tagjait tevékenységéről és gazdálkodásáról, melyet honlapján megjelentet.

e) A Kuratórium elnöke vagy az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti az Alapító, valamint a Kuratórium döntéseiről a határozatok könyvét. A határozatok könyve folyamatosan számozott, hitelesített oldalakkal áll.

A határozatok könyve tartalmazza: a döntés számát, a döntéshozatal időpontját, a határozat tartalmát, a határozat hatályát, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a határozathozatalban résztvevő személyek nevét, egyéni döntésüket (név

szerint) és aláírásukat, a határozatot támogató és ellenző személyek nevét és számarányát.

Az Elnök gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, korlátozás nélkül betekinthez az Alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Az iratok kinyomtatottak, azokról – az igénylő költségére – másolat készíthető.

f) A Kuratórium döntéseiről az érintetteket szóba és/vagy írásban, a jegyzőkönyv vonatkozó része másolatának rendelkezésre bocsátásával, illetve az egyes határozathozó ülések döntéseinek félévente a honlapján történő közzététel útján tájékoztatja.

g) Az Alapítvány éves tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadásáról, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt.

h) Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba egyeztetett időpontba bárki betekinthez az Alapító irodahelyiségében, amennyiben ez mások jogait nem sérti.

11. Az Alapítvány elnöke

a) A Kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt harmadik személyekkel szemben. E jogát az ügyek meghatározott részére, vagy esetenként a Kuratórium tagjaira átruházhatja. A Kuratórium elnökének az Alapítvány bankszámlája felett önálló rendelkezési joga van.

b) Az elnök feladata:

- Az Alapítvány tevékenységének és munkájának irányítása
- A Kuratórium üléseinek összehívása
- Az Alapítvány önálló és teljes körű képviselete harmadik személyekkel szemben
- A Kuratórium ülései között döntés minden olyan kérdésben, amely nincs a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utalva
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottai felett. E jogokat az általa meghatározott munkavállalók tekintetében az Alapítvány tagjára átruházhatja
- Az ülésen hozott határozatok írásba foglaltatása – jegyzőkönyv elkészítése, az Alapítvány éves tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése, s minden egyéb feladat ellátása, amellyel a Kuratórium megbízta

c) Az elnök bármely feladat ellátását átruházhatja a Kuratórium két tagjára: a képviselet módja együttes, tehát a két tag együttesen jogosult az Alapítvány képviseletére és az Alapítvány nevében történő aláírásra, beleértve a bankszámla feletti rendelkezési jogot.

12. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatás.

13. A Kuratóriumi tagok megbízásukat – eltérő megállapodás hiányában – díjazás nélkül társadalmi munkában látják el.

14. Az Alapító rögzíti hogy az Alapítvány várható éves bevétele az ötvenmillió forintot nem éri el, ezért felügyelő szerv létrehozásáról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele a jövőben eléri vagy meghaladja az ötvenmillió forintot, az Alapító *Civil törvény* vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

IV. Fejezet

Az Alapítvány megszűnése

1. Az Alapítvány megszüntetésére, illetve ezt követő törlésére a Polgári Törvénykönyvben írt esetekben kerülhet sor.

2. Az Alapítvány megszűnése esetén annak nyílt jellegére tekintettel – az Alapítót, illetve jogutódját kizárólag az általa rendelkezésre bocsátott vagyon illeti meg.

3. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyona Földes László Gábor-ra száll (anyja neve: Nagy Márta; lakcím: 2314 Halásztelek, Béke utca 90.)

V. Fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen Alapító Okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány önálló jogi személyként a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vételével jön létre.

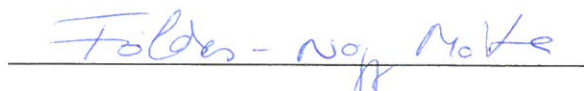
2. Az alapításkori Alapító Okirat aláírásától kezdve az Alapító kötve van jognyilatkozatához és attól csak a nyilvántartásba vétel megtagadásával mentesül.

3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott bármely kérdésben a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

4. Alapító jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével, továbbá a jelen üggyel kapcsolatos, bíróságok és más hatóságok előtti teljes eljárással a **Kussinszky és Juhász Ügyvédi Irodát** (1066 Budapest, Zichy Jenő utca 19., ügyintéző ügyvéd: Dr. Kussinszky Péter; KASZ: 36064238) hatalmazta meg, amely ezt köszönettel elfogadta.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2019. február 14.



Földes-Nagy Márta

a Pöttöm Panni Mosolyáért Alapítvány

Alapítója

Ellenjegyzem Budapesten, 2019. év február hó 14. napján dr. Kussinszky Péter ügyvéd [1066 Budapest, Zichy Jenő utca 19.; Kamarai Azonosító Szám (KASZ): 36064238]:

KUSSINSZKY ÉS JUHÁSZ
ÜGYVÉDI IRODA
DR. KUSSINSZKY PÉTER ÜGYVÉD
1066 Budapest, Zichy Jenő u. 19.
1438 Bp., Pf. 448.
Tel./Fax: 3606-148